Мурманский филиал
публичного акционерного общества
«Россети Северо-Запад»

УТВЕРЖДЕНА
приказом Мурманского филиала
ПАО «Россети Северо-Запад»
от 25.03.2024 № 135

Система менеджмента качества

ОП.05-00.О10.31-2024

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ УЧЕБНО-ТРЕНИНГОВОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА ПОДГОТОВКИ ПЕРСОНАЛА МУРМАНСКОГО ФИЛИАЛА ПАО «РОССЕТИ СЕВЕРО-ЗАПАД»

Мурмаши
2024

Содержание

1 Назначение и область применения....3
2 Термины и определения....4
3 Обозначения и сокращения....4
4 Задачи и функции УМС УТОЦПП....4
5 Структура и организация деятельности УМС УТОЦПП....5
6 Права УМС УТОЦПП....5
7 Обязанности УМС УТОЦПП....5
8 Документация УМС УТОЦПП....6
9 Ответственность должностных лиц....6

1 Назначение и область применения

1.1 Положение учебно-методического совета Учебно-тренингового образовательного центра подготовки персонала (далее – Положение) Мурманского филиала ПАО «Россети Северо-Запад» (далее - УМС УТОЦПП) разработано с целью разработки, формирования, согласования и внедрения учебно-методического обеспечения по программам профессионального обучения профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации персонала, освоение новых направлений профессионального обучения, внедрение в практику работы прогрессивных педагогических и отраслевых технологий, организация оперативной работы по поиску и внедрению передовых и инновационных технологий обучения.

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими правовыми нормативными документами:

– Закон РФ от 26 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 26.08.2020 № 438;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки от 01.07.2013 №499;

– Письмо Минобрнауки России от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

– Методические рекомендации по разработке и внедрению инновационных технологий в реализацию дополнительных профессиональных программ, в том числе по созданию сети симуляционных центров (виртуальных лабораторий), рекомендуемые Письмом Министерства просвещения РФ департамент подготовки и профессионального развития педагогических кадров письмо от 1 февраля 2021 г. № 08-166 «О направлении методических рекомендаций»;

– Устав и локально-нормативные акты ПАО «Россети Северо-Запад».

1.3 Состав УМС УТОЦПП утверждается директором Мурманского филиала ПАО «Россети Северо-Запад» по представлению начальника УТОЦПП и формируется из руководителей и ведущих специалистов структурных подразделений Мурманского филиала ПАО «Россети Северо-Запад», а также специалистов и преподавателей УТОЦПП, имеющих базовое высшее профильное профессиональное образование.

1.4 Создание, реорганизация и ликвидация УМС УТОЦПП производится приказом директора Мурманского филиала ПАО «Россети Северо-Запад».

1.5 УМС УТОЦПП осуществляет свою деятельность в соответствии с отраслевыми законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и на основе настоящего Положения.

1.6 УМС УТОЦПП строит свою работу на принципах равноправия, коллегиальности руководства, гласности принимаемых решений. Решение УМС УТОЦПП считается принятым, если за него проголосовало более половины его членов.

1.7 УМС УТОЦПП взаимодействует с соответствующими государственными и общественными организациями по надзору и контролю в сфере образования.

2 Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

2.1 *Дистанционные образовательные технологии* - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.2 *Электронное обучение* - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

3 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие обозначения и сокращения:

Общество – ПАО «Россети Северо-Запад», включая исполнительный аппарат и филиалы;

УМС – учебно-методический совет;

УТОЦПП - учебно-тренинговый образовательный центр подготовки персонала ПАО «Россети Северо-Запад».

4 Задачи и функции УМС УТОЦПП

4.1 Основными задачами УМС УТОЦПП являются:

4.1.1 Методическое сопровождение образовательной и практической подготовки (учебная и производственная практика).

4.1.2 Разработка способов реализации образовательных программ на базе УТОЦПП, полигона и подразделений Мурманского филиала ПАО «Россети Северо-Запад».

4.1.3 Разработка предложений по содержанию профессиональных программ, совершенствованию форм и методов обучения с учетом анализа имеющегося опыта работы и задач, стоящих перед УТОЦПП.

4.1.4 Разработка предложений по приобретению новых программ и технологий обучения с учетом анализа потребности в подготовке специалистов и их использования.

4.1.5 Разработка и экспертиза учебно-методической, учебно-программной документации, необходимой для обеспечения образовательного процесса по специальностям, профессиям, направлениям образовательной деятельности.

4.1.6 Разработка предложений по улучшению качества образовательного процесса подготовки персонала.

4.1.7 Осуществление экспертизы и заключения о целесообразности и возможности обучения по новым программам обучения.

4.1.8 Осуществление экспертизы и заключения о совершенствовании материально-технической базы учебного центра.

4.2 Для решения поставленных задач УМС УТОЦПП выполняет следующие функции:

4.2.1 Участвует в разработке образовательных программ по направлениям деятельности УТОЦПП Мурманского филиала ПАО «Россети Северо-Запад». Участвует в разработке учебно-методической и учебно-программной документации по обеспечению образовательных программ.

4.2.2 Готовит предложения по изданию и тиражированию учебных и учебно-методических пособий, необходимых в процессе обучения.

4.2.3 Проводит рецензирование и дает заключение на учебно-методическую и учебно-программную документацию.

4.2.4 Участвует в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства.

4.2.5 Определяет общие подходы к формированию содержания, форм и методов практической подготовки.

4.2.6 Участвует в разработке программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки преподавательского состава.

4.2.7 Организует проведение конференций, семинаров, совещаний по проблемам профессионального обучения.

4.2.8 Рассматривает актуальные проблемы качества и эффективности профессионального обучения.

4.2.9 Согласовывает и утверждает образовательные программы по направлениям деятельности УТОЦПП Мурманского филиала ПАО «Россети Северо-Запад».

5 Структура и организация деятельности УМС УТОЦПП

5.1 Непосредственное управление деятельностью УМС УТОЦПП осуществляет председатель УМС УТОЦПП.

5.2 Председатель организует работу УМС УТОЦПП, привлекает инженерно-технический состав и специалистов компаний для работы по реализации поставленных задач.

5.3 Деятельность УМС УТОЦПП осуществляется в соответствии с годовым планом работы УМС, который согласовывается УМС УТОЦПП, и утверждается директором ПАО «Россети Северо-Запад».

5.4 Заседания УМС УТОЦПП проходят регулярно, согласно плана работы и в соответствии с поставленными в этот период задачами и планами. Заседания оформляются протоколом. Решения УМС УТОЦПП принимаются открытым голосованием большинством голосов и носят рекомендательный характер.

5.5 Время проведения, место и повестка дня заседания УМС УТОЦПП направляются членам УМС УТОЦПП не позднее чем за 5 дней до его проведения.

5.6 По вопросам, обсуждаемым на заседаниях УМС УТОЦПП, принимаются решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за их исполнение.

6 Права УМС УТОЦПП

В своей деятельности УМС УТОЦПП имеет право:

6.1 Получать информацию от руководителей Мурманского филиала ПАО «Россети Северо-Запад» и руководителей структурных подразделений по вопросам деятельности, касающейся задач УМС УТОЦПП.

6.2 Представлять предложения и рекомендации для обсуждения вопросов содержания образовательной и производственной подготовки УТОЦПП.

6.3 Выносить на обсуждение в УМС УТОЦПП различные вопросы учебно-методического характера, способствующие улучшению постановки учебной и методической работы в целом.

6.4 Направлять предложения директору Мурманского филиала ПАО «Россети Северо-Запад» о поощрении руководителей и специалистов, преподавателей, мастеров производственного обучения, по итогам выполнения поставленных задач по учебно-методическому обеспечению процесса подготовки персонала и внедрению инноваций в образовательную деятельность.

7 Обязанности УМС УТОЦПП

В своей деятельности УМС УТОЦПП обязан:

- вести свою деятельность согласно нормативным требованиям законодательства Российской Федерации, отраслевых нормативных актов, государственных органов управления образованием, а также организационно-распорядительных документов филиала ПАО «Россети Северо-Запад».

8 Документация УМС УТОЦПП

В процессе деятельности УМС УТОЦПП создает следующие документы:

8.1 План работы УМС УТОЦПП на год.

8.2 Протоколы заседаний УМС УТОЦПП:

8.2.1 Заседания УМС УТОЦПП протоколируются, подписываются всеми членами Совета. В каждом протоколе указываются его номер, дата заседания, количество присутствующих (включая приглашенных), повестка заседания, принятое решение по обсуждаемым вопросам.

8.2.2 Протоколы УМС УТОЦПП являются документами постоянного хранения, сдаются по акту при передаче дел.

9 Ответственность должностных лиц

9.1 Начальник УТОЦПП несет ответственность:

– за организацию заседаний, согласований и утверждений учебно-методического обеспечения УТОЦПП;

– за хранение результатов процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне", Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

9.2 Специалист УТОЦПП несет ответственность:

– за оформление протоколов по результатам заседания УМС УТОЦПП;

– рассылку приглашений на заседание членам УМС,

– за своевременное предоставление документов для ознакомления и согласования.

9.3 Председатель и члены УМС УТОЦПП несут ответственность за принимаемые решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Мурманского филиала ПАО «Россети Северо-Запад». В случае отсутствия председателя УМС УТОЦПП, его функции выполняет заместитель, либо лицо, выбранное УМС УТОЦПП для решения определенных задач.